

# 記入例

記入例をはずし、お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書きください。

## 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

金融機関にお届けされているお客様のお名前・取引の内容等を正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右ヅメでハイフンを除いてご記入ください。

お客様記入欄  
フリガナを忘れずに

お取引の金融機関名・支店名を  
正確に(1行で)ご記入ください。

振替日  
(払込日) 5日・6日  
23日・27日

(金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入してください。

お届け印(捺印)  
ゆうちょ銀行を除く

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
	〇〇〇〇〇〇	銀行 本店 信用金庫 支店 組合 出張所	① 普通 ② 当座	△△△△△△△
	(フリガナ)	ニホンジロウ		金融機関お届け印
	口座名義人	日本次郎		

法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

ゆうちょ銀行	(フリガナ)	ニホンジロウ		ゆうちょ銀行お届け印
	口座名義人	日本次郎		
	契約種別コード	記号 (※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。)	番号 (右詰めでご記入ください。)	
	30	12340	67890321	

法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

金融機関へのお届け印ですか  
ご注意ください!

収納依頼 企業名	料金等の 種類					
契約者番号	委託者コード	顧客コード				
(フリガナ)	ニホンタロウ	申込人名	日本太郎	申込人住所	〒 ☎	ご住所は2枚目にご記入ください。

記号 番号  
1 2 3 4 0 6 7 8 9 0 3 2 1

おなまえ

おところ

通帳番号は右ヅメでご記入ください。  
(最後が必ず「1」になります。)

### 通帳見本(ゆうちょ銀行)

通帳最初のページ上部の『記号と番号』です。

❖ ご記入に誤りがあると、お客様へ何度もお手数をかけることになりますので、正確にご記入ください。