

## 記入例

記入例をはずし、お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書きください。

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

金融機関にお届けされているお客様のお名前・取引の内容等を正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右ツメでハイフンを除いてご記入ください。

**お客様記入欄  
フリガナを忘れずに**

お取引の金融機関名・支店名を  
正確に(1行で)ご記入ください。

**振替日  
(払込日)** 5日・6日  
23日・27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入してください。

金融機関コード		支店コード		預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
○○○○○○		銀 行	本 店	① 普通 2. 当座	      
信用金庫 組 合		支 店			
出 張 所					
(フリガナ)	ニ ホ ネ ジ ロ ウ			金融機関お届け印	
口座名義人	日本次郎				
法人の場合は、社名、代表者、役名、氏名を省略せずにご記入ください。					

お届け印(捨印)  
ゆうちょ銀行を除く



**金融機関へのお届け印ですか  
ご注意!**

(フリガナ) ゆうちょ銀行 口座名義人	二 ホン ジ 口 ウ 日本次郎 法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずにご記入ください。	ゆうちょ銀行お届け印 
契約種別コード △	記号 (※欄は、通帳の記号の後にハイフンと) 記号 (※欄は、通帳の記号の後にハイフンと) 数字がある場合のみご記入ください。	番号 (右詰めでご記入ください。 番号 (右詰めでご記入ください。)
3 0	1 2 3 4 0 *	6 7 8 9 0 3 2 1

収納依頼 企業名		料金等の 種類	
契約者番号	委託者コード	顧客コード	
(フリガナ) 申込人名	ニホンタロウ 日本太郎	申込人住所	〒 ご住所は2枚目に ご記入ください。

記号

番号

おなまえ

あとこう

通帳番号は右ツメで  
ご記入ください。  
(最後が必ず「1」に  
なります。)

## 通帳見本(ゆうちょ銀行)

通帳最初のページ上部の『記号と番号』です。

※ご記入に誤りがありますと、お客様へ何度もお手数をかけることになりますので、正確にご記入ください。